

ПОЛОЖЕНИЕ

**о волонтерском (добровольческом) движении «Серебряные волонтеры»
в Краевом государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Большеулуйский».**

1. Общие положения

1.1. «Серебряное волонтерство» («серебряный возраст») - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Большеулуйский» (далее - Учреждение), путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтер» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения, которые применяют собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

«Серебряное волонтерство» способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;
- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества;
- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;
- удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;
- восстановлению утраченных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;
- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.2. «Серебряное волонтерство» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.3. «Серебряное волонтерство» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

2. Объект, цель и задачи «Серебряного волонтерства»

2.1. Объектом «Серебряного волонтерства» являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержание активного образа жизни.

2.2. Целью «Серебряного волонтерства» является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.3. Принципы «Серебряного волонтерства»:

- *Солидарность* - деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им;
- *Добровольность* - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- *Свобода* - волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать;
- *Вовлеченность в проекты, события, мероприятия* - мы все — одна команда;
- *Безвозмездность* - труд волонтера не оплачивается;
- *Добросовестность* - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца;
- *Гуманность* - проявление волонтером человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и инвалидам;
- *Законность* - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными задачами «Серебряного волонтерства» являются:

- формирование и развитие волонтерского (добровольческого) движения среди людей старшего возраста;
- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;
- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;
- пропаганда «Серебряного волонтерства» (проведение рекламных агитаций, акций, освещение темы волонтерства в СМИ и т. д.).

3. Основные направления деятельности «Серебряного волонтерства»

3.1. *Социально-бытовое направление* (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту):

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;
- определение степени нуждаемости и видов конкретной помощи;
- помощь в выявлении проблем пожилого гражданина и его окружения;
- оказание помощи ветеранам, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и участие в предоставлении услуг по мелкому ремонту мебели, жилого помещения;
- организация и участие в предоставлении услуг по перевозке граждан;
- иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. *Социально-психологическое направление* (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе):

- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов с участием профильных специалистов преодолению имеющихся недостатков, обучение пользованию бытовыми приборами и специальными вспомогательными техническими устройствами (по необходимости);
- формирование с участием профильных специалистов позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;
- оказание психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- направление граждан пожилого возраста в группы само- и взаимопомощи, а при необходимости их организация.

3.3. *Социально-правовое направление* (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан):

- информирование граждан пожилого возраста, инвалидов и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;
- помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;
- направление пожилого гражданина, инвалида в определённые структуры, к определённым специалистам;
- помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т. д.;
- сопровождение (по необходимости);
- взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными НКО по вопросам оказания помощи и поддержки гражданам пожилого возраста по социально-значимым вопросам;

- обеспечение представления интересов пожилых людей и инвалидов в органах государственной власти и иных организациях.

3.4. *Социально-экономическое направление* (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня посредством оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем):

- привлечение физических и юридических лиц (благотворительных фондов, меценатов, индивидуальных предпринимателей и др.) к оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг;

- оказание другой натуральной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.

3.5. *Социально-медицинское направление* :

- пропаганда здорового образа жизни;

- профилактика асоциальных явлений.

3.6. *Социально-педагогическое направление* (помощь направлена на формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг Учреждения, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга):

- организация лекций, встреч, путешествий в рамках «Социального туризма», обучение в «Университете старшего поколения», компьютерных классах для инвалидов;

- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (при необходимости с участием профильных специалистов Учреждения) пользованию бытовыми приборами (в том числе компьютерной техникой и средствами связи) и специальными вспомогательными техническими устройствами на дому;

- организация свободного времени получателей социальных услуг;

- участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;

- оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий.

- оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;

- самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

4. Организация деятельности «Серебряного волонтерства»

4.1. Организует и координирует работу волонтерского(добровольческого) движения «Серебряное волонтерство» специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения – Куратор «Серебряного волонтерства» (далее - Куратор).

4.2. Отношения между Учреждением и «серебряным волонтером» регулируются настоящим Положением, Договором о добровольном сотрудничестве (приложение № 2 к положению) и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. Для того, чтобы стать «серебряным волонтером» кандидат должен заполнить анкету Добровольца (приложение № 1 к положению), а также

учетную карточку (приложение № 3 к положению) и пройти собеседование с Куратором с последующим написанием заявления (приложение № 4 к положению).

Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности.

С кандидатом, успешно прошедшим собеседование, заключается Договор.

4.4. После заключения Договора «серебряный волонтер» закрепляется за соответствующим отделением Учреждения, заведующий которого организует его практическую деятельность. Приказом директора заведующие отделениями назначаются Уполномоченными по работе с «серебряными волонтерами» (добровольцами) (далее – Уполномоченные) и подчиняются непосредственно Куратору.

4.5. Организация деятельности движения «Серебряного волонтерства» в Учреждении делится на 4 этапа:

1) Подготовительный этап. Включает в себя:

- Оценку актуальности в Учреждении волонтерской (добровольческой) деятельности среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;
- Рекламно-агитационные мероприятия по организации волонтерского (добровольческого) движения «Серебряное волонтерство»;
- Проведение информационных семинаров для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе в Учреждении;
- информирование населения о волонтерском (добровольческом) движении «Серебряное волонтерство», привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности;
- размещение информации на официальном сайте Учреждения;
- распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;
- проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приема на участках социального обслуживания и др.

2) Организационный этап. Включает в себя:

- Назначение Куратора волонтеров (добровольцев);
- Назначение Уполномоченных по работе с волонтерами (добровольцами);
- Проведение первичного информирования и ориентирования новых волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста».
- Формирование групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста» на участках социального обслуживания Учреждения;
- Определение основных целей, задач и направлений деятельности групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста» на участках социального обслуживания;
- Планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности групп волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»;
- Проведение обучающих теоретических и практических занятий для волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста». В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии,

практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры повышают свой образовательный уровень. При проведении занятий волонтеров(добровольцев) «серебряного возраста» возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, ветеранскими организациями и другими организациями на безвозмездной основе.

3) Основной этап. Состоит из применения полученных «серебряными волонтерами» знаний на практике. Включает в себя:

- Реализацию волонтерами(добровольцами) «серебряного возраста» основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий на участках социального обслуживания в соответствии с планом.
- Ведение учётно-отчётной документации о проведённых мероприятиях волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста»
- Ведение портфолио о деятельности волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»:
- Фотографии о проведённых мероприятиях;
- Презентации, буклеты;
- Грамоты, дипломы, достижения;
- Заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ;
- Отзывы о проведённых мероприятиях и др.
- Информирование населения о реализации мероприятий волонтерами(добровольцами) «серебряного возраста» в СМИ.

4) Заключительный этап. Включает в себя:

- Анализ результатов и эффективности деятельности волонтеров(добровольцев) «серебряного возраста».
- Подготовку отчётной документации, информационных материалов о реализованных мероприятиях волонтерами (добровольцами) «серебряного возраста».
- Подготовку итогового аналитического отчёта о деятельности волонтеров(добровольцев) «серебряного возраста»:
- Оценка реализации поставленных целей, задач, направлений деятельности волонтеров (добровольцев) «серебряного возраста»;
- Анализ количественных и качественных показателей волонтерской деятельности;
- Достижения, положительные результаты волонтерской деятельности;
- Трудности, «проблемное поле» в организации волонтерской деятельности;
- Перспективные направления волонтерской деятельности, перспективы развития и совершенствования работы волонтеров.
- ☐ Презентация итогового отчёта на семинаре для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе.
- ☐ Опубликование результатов работы волонтеров(добровольцев) «серебряного возраста» на официальном сайте и в СМИ.

5. Задачи Куратора движения «Серебряное волонтерство»

5.1. Основными задачами деятельности Куратора волонтерского(добровольческого) движения «Серебряное волонтерство» являются:

- ☐ ☐ координация деятельности добровольцев в части повышения эффективности применения их труда;
- ☐ ☐ организация оказания добровольцами качественной помощи получателям социальных услуг;
- ☐ ☐ координация деятельности и взаимодействие с уполномоченными по работе с добровольцами;
- ☐ ☐ организация взаимодействия «серебряных волонтеров» с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;
- ☐ ☐ обеспечение и контроль процесса регистрации волонтеров (добровольцев);
- ☐ ☐ взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «серебряных волонтеров» Учреждения в периодических изданиях;
- ☐ ☐ организация рекламной агитации в СМИ, на интернет-ресурсах;
- ☐ ☐ размещение информации о деятельности «серебряных волонтеров» на официальном сайте Учреждения.
- ☐ ☐ составление ежеквартальной отчетности о деятельности «серебряных волонтеров».

6. Работа с конфликтными ситуациями

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между волонтерами (добровольцами), волонтером (добровольцем) и Учреждением, партнерами Учреждения, Благотворителями спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров волонтера (добровольца)(представителя волонтера (добровольца) и Учреждения (представителя Учреждения).

6.2. Для разрешения конфликтных ситуаций также может быть создана согласительная комиссия, в состав которой входит представитель Учреждения и представители конфликтующих сторон. В данном случае согласительной комиссией составляется протокол разбора конфликтной ситуации, подписываемый всеми заинтересованными сторонами.

6.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в претензионном порядке путем направления в адрес оппонента письменной претензии. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней.

6.4. В случае, если согласие не было достигнуто, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Волонтерский (добровольческий) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей

получателей социальных услуг, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения. Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

7.2. Учет и контроль волонтерского (добровольческого) труда в Учреждении осуществляется Куратором волонтеров (добровольцев) во взаимодействии с Уполномоченными по работе с волонтерами (добровольцами), со специалистами и руководством Учреждения.

7.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

7.5. С настоящим положением должны быть ознакомлены все Сотрудники и Добровольцы Учреждения, включая вновь привлекаемых.

7.6. Положение является общедоступным и размещается на стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.

Приложение №1 к Положению о
волонтерском (добровольческом)
движении «Серебряное волонтерство»
КГБУ СО «КЦСОН «Большеулуйский»

КГБУ СО «КЦСОН «Большеулуйский»

А Н К Е Т А

кандидата на «Серебряное волонтерство».

Уважаемый респондент! Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Большеулуйский» работает над проектом «Серебряное волонтерство».

Нам очень важно Ваше мнение по данному направлению в нашем Учреждении.

1. Ваша фамилия, имя,
отчество _____.
2. Сколько Вам полных
лет? _____
3. Укажите, пожалуйста, Ваш почтовый
адрес _____.
4. Ваш номер
телефона _____
5. Адрес электронной
почты _____
6. Откуда Вы узнали о волонтерском проекте в нашем Учреждении?
 - 6.1. Из СМИ
 - 6.2. Рассказали друзья/знакомые
 - 6.3. Из поисковых систем
 - 6.4. На сайте Учреждения
 - 6.5. От сотрудников Учреждения
 - 6.6. Другое (напишите Ваш вариант
ответа) _____
7. Почему Вы решили стать волонтером? _____

8. Что Вы ожидаете от работы волонтером? _____

9. **Есть ли у Вас опыт волонтерства?** (если «да», то уточни те, какой – в какой сфере, с детьми или взрослыми, как долго, а также любую другую существенную информацию)
- _____
- _____

10. Какие виды деятельности являются для вас наиболее подходящими?

- 5.1 Работа с пожилыми людьми – проведение интересных бесед, игр
 - 5.2. Помощь в благоустройстве территорий, приусадебных участков у людей пожилого возраста
 - 5.3. Организация культурно-массовых мероприятий
 - 5.4. Профессиональное написание статей
 - 5.5. Участие в конкретных мероприятиях (выставки, акции)
 - 5.6. Проведение мастер-класса (укажите какой)
 - 5.7. Помощь в трудной жизненной ситуации
 - 5.8. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____
- _____

11. Чем Вы хотели бы заниматься в нашем Учреждении?

- 11.1. Работой с людьми, помощью нуждающимся (оказание натуральной помощи)
 - 11.2. Оформлением, декорированием, художественной работой
 - 11.3. Организацией и проведением творческих мероприятий, конкурсов, праздников
 - 11.4. Распространением информации о деятельности Учреждения
 - 11.5. Организацией и проведением спортивных и туристических мероприятий
 - 11.6. Чтением лекций в образовательном центре «Университет старшего поколения»
 - 11.7. Обучением компьютерной грамотности инвалидов
 - 11.8. Проведением занятий в клубах по интересам
 - 11.9. Организацией и проведением фото/видеосъемки
 - 11.10. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____
- _____
- _____

12. **Расскажите, пожалуйста, о ваших увлечениях, интересах, ценных навыках, мастерстве, талантах** _____
- _____

13. **Укажите, пожалуйста, в каких волонтерских проектах Вы принимали или принимаете участие?** _____
- _____

14. Укажите, пожалуйста, уровень Вашего образования:

- 14.1. Неполное среднее
- 14.2. Среднее
- 14.3. Среднее профессиональное
- 14.4. Неоконченное высшее
- 14.5. Высшее
- 14.6. Несколько высших/ ученая степень

15. Каков род Ваших занятий в настоящее время?

- 15.1. Работаю
- 15.2. Безработный
- 15.3. Веду домашнее хозяйство
- 15.4. Пенсионер
- 15.5. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____

**16. Когда Вам было бы удобно заниматься волонтерской работой?
Сколько времени Вы планируете тратить на работу волонтером?
Есть ли строгие ограничения?**

- 16.1. Планирую тратить два-три часа в неделю
- 16.2. Только вечером
- 16.3. Готов (а) посвятить работе волонтером все выходные
- 16.4. Только летом
- 16.5. Другое (напишите Ваш вариант ответа) _____

17. Прежде, чем решиться стать волонтером нашего Учреждения, ответьте себе ещё на несколько важных вопросов

- 17.1. Вы готовы тратить своё свободное время на бескорыстную помощь пожилым людям?
- 17.2. У Вас действительно есть на это свободное время?
- 17.3. У Вас достаточно душевных сил?

Благодарим Вас за ответы на вопросы анкеты!

Приложение №2 к
Положению о
волонтерском (добровольческом)
движении «Серебряное волонтерство»
КГБУ СО КЦСОН «Большеулуйский»

ДОГОВОР

о добровольном сотрудничестве

с. Большой Улуй

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Большеулуйский» в лице директора Глиос Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и гр. _____, паспорт: серия _____, № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Волонтер на основе осознанного свободного выбора и безвозмездно обязуется выполнять работы и оказывать услуги путем применения своего опыта, знаний, умений и навыков в целях осуществления Организацией социального обслуживания граждан, выполнять работы и оказывать услуги по поручению координаторов со стороны Организации, а Организация обязуется обеспечить необходимые условия для надлежащего исполнения Волонтером своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Волонтера:

2.1.1. Волонтер обязуется:

не разглашать персональные, в том числе конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие ему известными в рамках осуществления волонтерской деятельности;

не использовать в личных целях информацию, доступную благодаря участию в волонтерстве;

выполнять работы и оказывать услуги в рамках данного договора на безвозмездной основе;

бережно относиться к имуществу Организации;

по требованию Организации предоставлять отчет о результатах своего участия в мероприятиях;

предоставлять свои персональные данные по запросу Организации в соответствии с формой, утвержденной Организацией. Волонтер дает свое согласие на обработку своих персональных данных Организацией и их возможную передачу в государственные организации в целях проверки.

2.1.2. Не менее чем за 10 (десять) дней Волонтер обязуется уведомить своего координатора о выходе из Организации, о смене места жительства, об отъезде и других событиях, влекущих как единовременные, так и длительные изменения в графике работы Волонтера.

2.1.4. Волонтер, в рамках принятых на себя обязательств, несет ответственность за качество выполнения работы и оказания услуг.

2.1.5. Не совершать действий, оскорбляющих честь и достоинство граждан, а также действий, которые создают негативное отношение к деятельности Организации.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. Организация обязуется:

обеспечить Волонтера работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д.) в соответствии с его обязанностями;

создать условия для безопасного эффективного труда;

принимать меры по повышению информированности Волонтера, а так же повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей, оказывать консультативную помощь, при необходимости предоставлять наставника;

допускать Волонтера к интересующим его мероприятиям, проводимым Организацией;

по просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации;

для участия Волонтера в мероприятиях устанавливать требования и правила и обеспечивать за счет собственных средств расходы, связанные с проездом, проживанием, питанием, страхованию жизни и здоровья, при необходимости выездов. Денежная компенсация взамен любого из видов обеспечения не выплачивается.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Волонтера:

привлекать в ряды Волонтеров новых людей по согласованию с Организацией;

посещать семинары по повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей;

участвовать во внутренних мероприятиях Организации;

получать консультацию по вопросам, возникающим в ходе работы в Организации, у ее сотрудников;

3.2. Права Организации:

проверять деятельность Волонтера;

отстранять от работы Волонтера:

- нарушающего настоящий договор, правила и инструкции Организации;
- не прошедшего испытательный срок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться Сторонами в претензионном (досудебном) порядке.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке все возникающие споры будут разрешаться в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Организации.

5. СТАТУС ВОЛОНТЕРА

5.1. Волонтер принимается на испытательный срок длительностью 6 (шесть) месяцев, в течение которого ему присваивается статус «Кандидат в волонтеры».

5.2. По окончании испытательного срока, ему присваивается статус «Волонтер».

5.3. В случае отсутствия активного сотрудничества Волонтера с Организацией без предварительного предупреждения в течение 6 (шести) и более месяцев, Договор считается расторгнутым. Продолжение совместной деятельности с Организацией будет возможно только при перезаключении Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор считается заключенным с момента подписания настоящего договора.

6.2. Настоящий договор заключён сроком на три года и пролонгируется на следующий период, если ни одна из Сторон не заявит путем письменного уведомления о своем желании прекратить его действие. Количество пролонгаций действия договора не ограничено.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть прекращен или расторгнут в любое время:

по инициативе Волонтера – с письменного или устного предупреждения Организации (Координатора) за одну неделю;

по инициативе Организации – в случаях, предусмотренных Договором.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КГБУ СО «КЦСОН «Большеулуйский»
662110 Красноярский край, Большеулуйский
район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный д. 5
тел. 8(39159) 2-15-40
Директор

С.Е. Глиос
« ____ » ____ 20 ____ г.
м.п.

Волонтер

(фамилия, имя, отчество)

(данные документа, удостоверяющего
личность)

(адрес)

(фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА «СЕРЕБРЯНОГО» ВОЛОНТЕРА
(ДОБРОВОЛЬЦА)**

Дата обращения в учреждение «__» _____ 20__ г

Источник информации об учреждении

1. Сведения о волонтере

Ф.И.О. _____

Пол _____ возраст _____

Дата рождения _____

Адрес постоянного места
жительства _____

Контактный телефон, е-
mail _____

Образование _____

Место
работы _____

Другое _____

Подпись «серебряного»
волонтера _____

2. Сведения о работе «серебряного» волонтера в учреждении

Соглашение с «серебряным» волонтером (добровольцем)
от « ____ » _____ 20 ____ г

№ п/п	Дата, место проведения мероприятия	Объем выполненных работ	Количество получателей услуг	Подпись «серебряного волонтера»