

Приложение 1

«Утверждаю»

Директор КГБУ СО «КЦСОН»

«Большеулуйский»

С.Е.Глиос

Приказ № 31-ОД от 23.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе родственного ухода»

1. Общие положения

- 1.1. «Школа родственного ухода» (далее Школа) - неотъемлемая часть системы долговременного ухода, форма поддержки граждан, осуществляющих уход на дому за людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию (далее Лица, осуществляющие уход).
- 1.2. Школа создается и функционирует на базе Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Большеулуйский». Не является самостоятельным структурным подразделением учреждения.
- 1.3. Общее руководство Школой осуществляет лицо, назначенное директором.
- 1.4. В деятельность Школы могут быть включены следующие специалисты: врачи, медицинские сестры, специалисты по социальной работе, социальные работники, психологи, а также иные специалисты учреждений здравоохранения и др.
- 1.5. Участниками Школы могут быть граждане Большеулуйского района.
- 1.6. Школа осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, Программы обучения, планов, утвержденных директором Учреждения.
- 1.7. Деятельность Школы строится на принципах доступности, компетентности, добровольности участия слушателей Школы, учета индивидуальных особенностей и возможностей слушателей и их подопечных.

2. Цель и задачи Школы ухода

2.1. Цель организации Школы:

2.7.1. Развитие технологий семейного ухода;

2.7.2. Повышение качества семейного ухода за гражданами с дефицитами самообслуживания, создание условий для их реабилитации в привычной домашней обстановке;

2.7.3. Поддержка лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.2. Задачи Школы:

2.2.1. Популяризация среди населения семейных форм ухода.

2.2.2. Формирование знаний, умений и навыков по уходу за маломобильными или немобильными гражданами у лиц, осуществляющих уход на дому.

- 2.2.3. Создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, где проживает человек, нуждающийся в уходе и заботе.
- 2.2.4. Обучение инвалидов и граждан пожилого возраста практическим навыкам и методам самопомощи, пользованию техническими средствами реабилитации и вспомогательными средствами.
- 2.2.5. Оказание психологической поддержки родственникам тяжелобольного человека и лицам, осуществляющим уход за гражданами с дефицитом самообслуживания.
- 2.2.6. Предотвращение ошибок, связанных с неправильным выполнением ухода.
- 2.2.7. Помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям больного человека.

3. Основные направления деятельности Школы

Основными направлениями работы Школы являются информирование, обучение, консультирование и психологическая поддержка лиц, осуществляющих уход и граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию.

3.1. Информирование:

3.1.1. Руководитель Школы постоянно организует информационные кампании по популяризации надомных форм обслуживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, в том числе и родственники уход.

3.1.2. Информация о Школе ухода размещается на информационных стендах в различных учреждениях: больницах, поликлиниках, общественных организациях, отделах социальной защиты, пенсионных фондах и т.д.

3.1.3. Информация о Школе публикуется и размещается в средствах массовой информации (радио, газета, телевидение), в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (сети Интернет).

3.1.4. На информационных стендах и Интернет - сайте учреждения, при котором создана Школа, размещаются нормативно-правовые аспекты, регулирующие деятельность Школы ухода, программа обучения, планы занятий, режим работы.

3.1.5. Информирование осуществляется через установление прямых контактов с лицами, осуществляющими уход, в процессе типизации или патронажного обслуживания.

3.1.6. Специалистами Школы разрабатываются и распространяются информационные и практические материалы (памятки, буклеты, листовки), которые помогут профессионально ухаживать за человеком.

3.2. Обучение

3.2.1. Обучение проводится по утвержденной директором учреждения программе специалистами, прошедшими специальную подготовку.

3.2.2. Для обеспечения максимальной эффективности и доступности обучения для Лиц, осуществляющих уход, применяются индивидуальные и групповые формы работы, занятия проводятся аудиторно, дистанционно и с выездом на дом.

3.2.3. Лица, осуществляющие уход, могут пройти полный курс программы в закрытой группе или индивидуально на дому. Закрытой является группа, состав участников которой не изменяется от начала и до конца ее функционирования. Теоретическая часть программы может быть реализована с использованием

дистанционных форм обучения, практическая только аудиторно или на дому. Обучение в закрытых группах осуществляется по расписанию, на дому – по индивидуальному графику.

3.2.4. Лица, осуществляющие уход, могут посетить разовое занятие по предложенной специалистами Школы теме в открытой группе или на дому. Открытой является группа, состав участников которой может меняться. Организаторы обучения информируют целевую аудиторию о теме занятия и его продолжительности, дате и месте проведения. Набор группы осуществляется по предварительной записи. Теоретическая часть программы может быть реализована с использованием дистанционных форм обучения, практическая только аудиторно или на дому.

3.2.5. Лица, осуществляющие уход, могут получить индивидуальную консультацию аудиторно или на дому, по интересующей теме программы, предварительно обговорив время и проблемный вопрос.

3.2.6. Другими целевыми критериями при формировании групп могут являться:

- диагноз и степень функциональных нарушений;
- степень инвалидности и зависимости, функционального расстройства получателя медицинской помощи;
- пол ухаживающего;
- социально-экономический и образовательный статус.

3.2.7. Инвалиды и граждане пожилого возраста, не утратившие навыки самообслуживания могут пройти обучение по практическим навыкам и методам самопомощи, пользованию техническими средствами реабилитации и вспомогательными средствами.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование проводится на дому компетентным специалистом индивидуально с изучением конкретного подопечного, нуждающегося в уходе, определением его проблем и ресурсов, и выдачей рекомендаций в устном или письменном виде лицу, осуществляющему уход. Возможны варианты телефонного консультирования.

3.3.2. Консультирование может проходить в виде аудита помещения, где проживает гражданин с дефицитом самообслуживания, с целью выработки рекомендаций по его переоборудованию с учетом потребностей подопечного.

3.4. Психологическая помощь и поддержка

3.4.1. Психологическая помощь и поддержка может оказываться гражданину, утратившему навыки самообслуживания, и лицу, осуществляющему за ним уход в виде просвещения, консультирования, индивидуальной и групповой терапии.

3.4.2. Психологическую помощь и поддержку осуществляет специалист с психологическим образованием.

4. Требования к организации Школ ухода

4.1. Руководствуясь принципом доступности, Школа организуется таким образом, чтобы клиенты могли в удобное время и месте пользоваться ее услугами. Для обеспечения доступа лиц из удаленных населенных пунктов района могут

задействоваться помещения иных учреждений, отвечающие требованиям доступности и безопасности.

4.2. Обучение на дому могут проходить лица, осуществляющие уход за гражданами с тяжелыми формами зависимости от посторонней помощи.

4.3. Для организации групповых и индивидуальных занятий и консультаций требуется помещение, оснащенное демонстрационным оборудованием, аппаратно-программным комплексом для онлайн-трансляций, техническими средствами реабилитации и расходными материалами согласно условиям реализации программы обучения.

4.4. Количество учеников в группе зависит от возможностей организации занятий: площади помещения, количества раздаточных материалов, видеоаппаратуры и другого оснащения. Оптимальное количество 1-10 человек.

4.5. Длительность одного занятия не должна превышать 1 часа.

4.6. Преподавателями Школы и консультантами по вопросам ухода могут быть специалисты, прошедшие специальную подготовку. Для преподавания и консультирования по темам, требующим знания основ медицины, привлекаются врачи и медицинские сестры.

4.7. Преподаватель Школы должен уметь:

- организовать и провести как индивидуальную консультацию, так и групповое обучение;
- подбирать эффективные методы и средства обучения;
- оценивать результаты обучения и вносить необходимые изменения в методологию процесса;
- определять потребности обучающегося, помогать ему учиться;
- учитывать эмоциональное состояние нуждающегося в уходе и ухаживающего;
- анализировать ситуацию и предлагать нестандартные решения проблем;
- выстроить позитивную коммуникацию с человеком, нуждающимся в уходе, и ухаживающим.

4.8. Программа обучения в Школе составляется таким образом, чтобы любой ухаживающий смог получить информацию об особенностях ухода за своим близким с учетом конкретного заболевания, в удобной для него форме.

4.9. При определении формы и места проведения обучения, длительности и частоты занятий важным целевым критерием является степень тяжести состояния подопечного и зависимости от ухаживающего.

5. Порядок и условия обучения в Школе

5.1. Обучение в Школе ухода является бесплатным.

5.2. К категориям граждан, имеющим право на обучение в Школе ухода, относятся:

родственники, опекуны, супруги и другие члены семьи, осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;

добровольцы;

специалисты учреждений социальной сферы, интересующиеся вопросами ухода;

инвалиды и граждане пожилого возраста, не утратившие навыки самообслуживания.

5.3. Граждане, желающие пройти полный курс программы аудиторно или на дому, посетить разовые семинары и получить индивидуальную консультацию подают заявление на имя директора учреждения. (Приложение 1), которые регистрируются в журнале регистрации заявлений (Приложение 2).

5.4. При отсутствии возможности приема в Школу на момент подачи заявления, зачисление производится в порядке очередности, формируемой в Учреждении. Очередность граждан определяется датой регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

5.5. Участники Школы имеют право:

- свободно выражать и отстаивать собственную точку зрения;
- обращаться за помощью к специалистам Школы;
- знакомиться с программой обучения, пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы;
- обмениваться информацией с другими участниками Школы;
- отказаться от предоставления услуг в Школе.

5.6. Участники Школы обязаны:

- уважать честь и достоинство преподавателей, других слушателей и работников учреждения;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать в учебное время на территории Школы требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

5.7. Условиями прекращения обучения в Школе является:

- выявления медицинских противопоказаний у Слушателя;
- нарушения Участниками Школы норм и правил поведения во время обучения;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни преподавателю Школы.

5.8. По окончании обучения оформляется акт выполненных обучающих услуг (Приложение 3).

6. Руководство Школой

6.1. Руководитель Школы назначается и освобождается директором Учреждения из числа сотрудников.

6.2. Руководитель определяет рабочую группу, которая

- организует информационную кампанию;
- выявляет нуждающихся в обучении, принимает заявления и заявки на обучение и консультирование;
- формирует группы обучающихся, разрабатывает график обучения и расписание занятий, организует учебное пространство;
- осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения, культуры, досуга и спорта, массовой коммуникации и т.п.;
- ведет подбор преподавателей Школы;

- осуществляет контроль за качеством оказанных услуг;
- взаимодействует и привлекает к проведению занятий в Школе ухода сотрудников органов социальной защиты населения, здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедических предприятий, волонтерских движений, религиозных организаций и других учреждений с целью привлечения специалистов для принятия участия в Семинарах и т.п.;
- ведет планово-отчетную документацию (Приложение 4); журнал проведения обучающих мероприятий (Приложение 5); расписание занятий (Приложение 6); учебно-тематический план занятий (Приложение 7), анкеты по удовлетворению и качеству оказанных услуг (Приложение 8).

7. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

7.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.